

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/474/22

Rady Gminy Mszana Dolna

z dnia 18 marca 2022 r.

## **REGULAMIN**

**udzielania dotacji na wymianę starych kotłów na paliwa stałe, przyznawana przez Gminę Mszana Dolna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 4.4.2.**

### **§ 1. Definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenia użytych w nim wyrażeń:

1. **Audyt energetyczny** – ocena energetyczna budynku, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia termomodernizacji, jej zakresu, dobranie mocy nowego źródła ciepła oraz wyznaczenie planowanego Efektu ekologicznego.

2. **Budynek** – budynek mieszkalny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach.

3. **Beneficjent** – Gmina Mszana Dolna.

4. **Dotacja** – bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez Gminę na realizację Inwestycji, przyznawane na podstawie zawartej Umowy, po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.

5. **Efekt ekologiczny** – zmiana w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji Nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem Inwestycji.

6. **Gmina** – Gmina Mszana Dolna.

7. **Inwestor** – Wnioskodawca, który na podstawie Wstępnej deklaracji udziału (stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu), złożył Wniosek o udzielenie Dotacji (stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu), poddał się Audytowi energetycznemu (dysponuje oceną energetyczną budynku), wykonanemu przed realizacją Inwestycji, zaakceptował wyniki Audytu energetycznego oraz podpisał Umowę z Gminą na Inwestycję.

8. **Inwestycja** – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła i/lub wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

9. **IZ RPO WM** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego.

10. **Koszty kwalifikowane** – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności.

11. **Lista rankingowa** – utworzona na podstawie kolejności wpływu Wstępnych deklaracji udziału lista osób, które zakwalifikowali się do udziału w Programie i mieszczą się w limitach określonych w Projekcie.

12. **Lista rezerwowa** – lista osób, które nie zakwalifikowały się na Listę rankingową, utworzona na podstawie kolejności wpływu Wstępnych deklaracji udziału.

13. **Nieruchomość** – nieruchomość budynkowa lub lokalowa, służąca zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, zarówno jednorodzinna, jak i wielorodzinna, zlokalizowana na terenie Gminy Mszana Dolna, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji Inwestycji.

14. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Projekcie - tj. kocioł na gaz, biomasę, paliwa stałe. Zastosowane nowe urządzenie grzewcze na biomasę i paliwa stałe, musi spełniać wymagania ekoprojektu w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/EC.

15. **Okres trwałości projektu** - 5 lat od rozliczenia dofinansowania całego Projektu złożonego przez Gminę.



16. **Plan gospodarki niskoemisyjnej** – „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Mszana Dolna”, przyjęty Uchwałą Nr XXXII/318/2017 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 31 stycznia 2017 r.

17. **Proces modernizacji energetycznej** – zrealizowanie inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termomodernizacja ścian zewnętrznych, stropu, itp.), których zasadność wynika z przeprowadzonego Audytu energetycznego.

18. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).

19. **Projekt** – inwestycje polegające na wykonaniu zadania ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Mszana Dolna na lata 2017-2024 pod nazwą „Redukcja niskiej emisji w Gminie Mszana Dolna” w ramach działania 4.4.2”

20. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.

21. **Umowa** – pisemna, dwustronna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą określająca warunki współpracy stron w ramach Projektu i wysokość Dotacji na realizację Inwestycji.

22. **Urząd** – Urząd Gminy Mszana Dolna, adres: ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna.

23. **Stare źródło ciepła** – obecnie wykorzystywany w nieruchomości kocioł na paliwo stałe poniżej klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 oraz inne źródło ciepła z możliwością spalania paliw stałych.

24. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie składana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

25. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, w tym prowadząca w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą, ubiegająca się o przyznanie Dotacji, posiadająca tytuł prawny do korzystania z Nieruchomości (wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego) znajdującej się na terenie Gminy.

## **§ 2. Cel programu**

1. Celem Programu jest dofinansowanie Projektu realizowanego przez Gminę, który wpłynie na zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach, poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 30%.

2. Celem Programu jest również realizacja założeń Planu gospodarki niskoemisyjnej.

3. Projekt będzie realizowany poprzez dofinansowanie wymiany Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy w latach 2022-2023.

## **§ 3. Postanowienia ogólne**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.

2. Warunkiem ubiegania się o Dotację jest wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie Audytu energetycznego Nieruchomości, a w przypadku nieruchomości lokalowej, Audytu energetycznego całego budynku. Audyt energetyczny Nieruchomości musi być wykonany przed podpisaniem Umowy.

3. W przypadku budynków, które nie spełniają minimalnych standardów efektywności energetycznej, Inwestor zobowiązany jest do przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z Audytu energetycznego na własny koszt w okresie realizacji Projektu oraz nie później niż do daty wskazanej w Umowie, a w przypadku Nieruchomości lokalowej, modernizacja dotyczy całego budynku.

4. Dotacja może zostać udzielona różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku, pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązanymi ze sobą, a każda z nich odrębnie uzyska wymagany Efekt ekologiczny.

5. Udzielenie i rozliczenie Dofinansowania odbywa się na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.



6. Inwestor ma obowiązek realizacji Inwestycji z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Inwestycji oraz osiągnięcie zaplanowanych dla Projektu wskaźników.

7. Inwestor zobowiązany jest do trwałej likwidacji Starego źródła ciepła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła w Nieruchomości w okresie Trwałości projektu.

8. Inwestor nie może wprowadzić nieuprawnionych modyfikacji kotła (np. dodatkowego rusztu) umożliwiających np. spalanie odpadów, czy innych paliw niż wskazane w karcie charakterystyki technicznej urządzenia grzewczego.

9. Inwestor zobowiązany jest do używania wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta pieca oraz zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, a także wyraża zgodę na pobieranie próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów.

10. W sprawach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się regulamin Programu i/lub właściwe przepisy prawa.

11. Urząd nie odpowiada za Audyty energetyczne budynków, a w szczególności za sposób ich wykonania.

12. Przeprowadzenie Audytu energetycznego Nieruchomości jest bezpłatne dla jej właściciela, również w przypadku jego ostatecznej decyzji o odstąpieniu od wymiany źródła ciepła.

13. Wnioskodawca Nieruchomości umożliwia audytorowi przeprowadzenie wizji lokalnej Nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz wgląd do posiadanej dokumentacji projektowej Nieruchomości. Po wykonaniu Audytu energetycznego Nieruchomości, Wnioskodawca ustala z audytorem zakres prac termomodernizacyjnych przy uwzględnieniu planów właściciela, koniecznych do wykonania w Nieruchomości. Audytor zobowiązany jest do przedstawienia zaleceń dla ocenianej Nieruchomości w zakresie prac termomodernizacyjnych, które powinny zakładać minimalne rozwiązania/usprawnienia pozwalające na osiągnięcie minimalnego standardu efektywności energetycznej.

14. Elementem Audytu energetycznego jest również dobór mocy cieplnej projektowanego źródła ciepła oraz wskazanie zakresu rzeczowego wykonania instalacji lub informacja o braku takiej konieczności.

15. W przypadku Nieruchomości zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej, mogą okazać się niezbędne konsultacje z Konserwatorem Zabytków, dotyczące możliwości wykonania proponowanego zakresu prac modernizacji energetycznej.

16. W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim oraz pozytywnej decyzji o wymianie kotła albo o wymianie kotła i przeprowadzeniu termomodernizacji (w zależności od wyniku Audytu energetycznego Nieruchomości), Wnioskodawca montuje urządzenie grzewcze i korzysta z niego zgodnie z następującymi założeniami:

- a) wykonanie obowiązku likwidacji starego kotła wraz z potwierdzeniem likwidacji starego kotła,
- b) użytkowanie wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła w Nieruchomości,
- c) brak nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
- d) przestrzeganie parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na pobieranie i zbadanie parametrów próbki paliwa, zapewnienie prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, (jeśli dotyczy).

17. W celu otrzymania refundacji za wymianę źródła ciepła oraz instalacji wewnętrznej, Wnioskodawca zobowiązany jest zachować wszelkie założenia niniejszego Regulaminu, przedstawić Gminie faktury potwierdzające zrealizowanie Inwestycji oraz dokumentu potwierdzającego utylizację Starego źródła ciepła.

18. Nie dopuszcza się zmianę wskazanego we Wstępnej deklaracji udziału preferowanego nowego źródła ciepła chyba że IZ RPO WM dopuści taką możliwość.



19. W razie wątpliwości, co do danych zawartych we Wstępnej deklaracji udziałów złożonych przez Wnioskodawcę, zostanie on wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień.

#### **§ 4. Zasady dofinansowania**

1. Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej z przeprowadzonego Audytu energetycznego Nieruchomości i będzie odpowiednio wynosiło:

- a) 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w Audycie energetycznym,
- b) 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w Audycie energetycznym,
- c) 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w Audycie energetycznym,
- d) 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w Audycie energetycznym.

Maksymalna wielkość dofinansowania do wymiany Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła, będzie wynosiła:

- a) nie więcej niż 8 tys. zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- b) nie więcej niż 10 tys. zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu.

2. W przypadku konieczności poniesienia kosztów na instalację wewnętrzną (wg. zaleceń zawartych w Audycie energetycznym Nieruchomości), istnieje możliwość zwiększenia dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z poniższym zapisem:

- a) nie więcej niż 6 tys. zł w przypadku budynku jednorodzinnego przy inwestycjach w źródła ciepła spalające biomasę lub wykorzystujące paliwa gazowe, bądź maksymalnie do 1 tys. zł w przypadku budynku jednorodzinnego przy inwestycjach w źródła ciepła spalające paliwa stałe,
- b) do wielokrotności 6 tys. przy inwestycjach w źródła ciepła spalające biomasę, wykorzystujące paliwa gazowe bądź do wielokrotności 1 tys. zł przy inwestycjach w źródła ciepła spalające paliwa stałe, zgodnie z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80 zł/m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni.

3. Wysokość Dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dofinansowania określonych powyżej, wyniku Audytu energetycznego oraz zasad Programu.

4. Dotacja nie obejmuje inwestycji przed przeprowadzeniem Audytu energetycznego nieruchomości i zawarciem Umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, chyba, że IZ RPO WM dopuści taką możliwość.

5. Przedmiotem Dofinansowania są Koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora w ramach realizacji Inwestycji.

6. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę w części nieruchomości działalności gospodarczej, Dotacja udzielona przez Gminę stanowi pomoc de minimis, tj. pomoc na tzw. drugim poziomie – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45).

7. Inwestor,



1. prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązany jest z wyłączeniem pkt. 2. do przedłożenia wszystkich dokumentów wskazanych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), tj. zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

2. prowadzący działalność gospodarczą, któremu zostanie udzielona pomoc de minimis w rolnictwie i rybołóstwie, zobowiązany jest dodatkowo do przedłożenia wszystkich dokumentów wskazanych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), tj. zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.

3. przedłoży informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, w szczególności: doboru Nowego źródła ciepła, instalacji grzewczej oraz wyboru Wykonawcy.

## **§ 5. Koszty kwalifikowane**

1. Koszty kwalifikowane stanowią:

a. demontaż Starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,

b. zakup i montaż Nowego źródła ciepła, niezbędnej armatury oraz osprzętu. W ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe (tylko w przypadku kotłów gazowych), a zakres koniecznych do przeprowadzenia prac będzie wynikał z przeprowadzonego Audytu energetycznego,

c. wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,

d. przy podłączeniu budynku do sieci gazowej – pokrycie poniesionych wydatków związanych z przyłączeniem budynku do sieci, wykonanie projektu budowlanego, jeżeli zostanie uwzględniony w zaleceniach do instalacji w Audycie energetycznym budynku.

2. Koszty kwalifikowane nie obejmują:

a. robót budowlanych, wykończeniowych, które nie są bezpośrednio związane z celem Projektu,

b. zakupu przenośnych urządzeń grzewczych.

3. Wszystkie elementy wymienione w ust. 2 oraz pozostałe koszty poniesione przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane.

## **§ 6. Tryb postępowania w sprawie udzielenia Dotacji**

1. Po złożeniu Wstępnej deklaracji udziału, Wnioskodawca zostanie umieszczony na Liście rankingowej do przeprowadzenia Audytu energetycznego Nieruchomości. Po zapoznaniu się z Audytem energetycznym i akceptacją jego wyników, w celu przystąpienia do Projektu, Wnioskodawca składa kompletny i poprawnie wypełniony Wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:



a.dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana Inwestycja, np. aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej),

b.oświadczenie Wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,

c.w przypadku współwłasności - pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie Inwestycji wraz ze zgodą na wypłatę całości Dotacji na rzecz Wnioskodawcy (załącznik nr 3 do Regulaminu),

d.w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku, a np. z umowy najmu nie wynika, że może on wymienić źródło ogrzewania lub instalację wewnętrzną, wymagana będzie zgoda właściciela na wykonanie ww. prac (załącznik nr 3 do Regulaminu).

3. Wnioskodawca na czas przeprowadzenia Audytu energetycznego zobowiązany jest umożliwić audytorowi przeprowadzenia oględzin Nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej Starego źródła ciepła, systemu rozprowadzania ciepła w Nieruchomości, zasobnika ciepłej wody użytkowej – jeżeli jest w budynku, ścian zewnętrznych, okien, itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.

4. Audytor w ramach oceny energetycznej budynku zobowiązany jest w szczególności do wykonania:

a.wizji lokalnej i oceny stanu istniejącego budynku, w tym dokumentacji fotograficznej,

b.świadczenia charakterystyki energetycznej budynku,

c.określenia zaleceń termomodernizacyjnych budynku, obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych, koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik  $EP_{H+W}$ ),

d.obliczenia zapotrzebowania mocy cieplnej urządzenia grzewczego,

e.wskazanie zaleceń w zakresie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.

5. Audyt energetyczny wykaże czy wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej budynku oraz określi jego zakres.

6. W przypadku braku zgody na wykonanie termomodernizacji należy pisemnie zgłosić w Urzędzie rezygnację z dalszego udziału w Projekcie.

7. Wnioskodawca zostanie wykreślony z Listy rankingowej, jeżeli wynik Audytu energetycznego wykaże, że pomimo zaleceń termomodernizacyjnych budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, tj. w przypadku budynku jednorodzinnego, gdy:  $EP_{H+W} < 150 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{rok}$  oraz w przypadku budynku wielorodzinnego, gdy:  $EP_{H+W} < 135 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{rok}$ .

8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Inwestor jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Inwestora) oraz udostępnić Nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

9. Udzielenie i rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

10. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia Inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

11. Inwestor wybiera wykonawcę, który zrealizuje Inwestycję, zgodnie z określonym w Umowie wariantem i zakresem prac oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

12. Dobór i zakup Nowego źródła ciepła w ramach Projektu spoczywa tylko i wyłącznie na Inwestorze.

13. Nie zawarcie Umowy w terminie wskazanym przez Gminę, skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.

14. Wniosek oraz wymagane załączniki należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu w terminie wskazanym przez Gminę.

## **§ 7. Zasady wyboru Inwestorów**

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu Wstępnych deklaracji udziału.

2. Wnioski rozpatruje się do wysokości środków przekazanych Gminie w ramach Projektu.



3. Wnioskodawcy niezakwalifikowani na Listę rankingową ze względu na przewidziane limity w projekcie, wpisani zostaną na Listę rezerwową.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście rankingowej, zostanie ono uzupełnione o Wnioskodawcę z Listy rezerwowej.

### **§ 8. Sposób wykorzystania i rozliczania Dotacji**

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, Inwestor, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie ustalonym w Umowie, zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie Inwestycji oraz dostarczyć wymagane do rozliczenia dokumenty, tj.:

- 1) Trzy sztuki kserokopii faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających wykonanie instalacji wraz ze wskazaniem wartości oraz zakup i montaż kotła wraz ze wskazaniem wartości - oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierającym szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych);
- 2) Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki;
- 3) Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół końcowego odbioru technicznego stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 4) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem, (jeśli dotyczy) – certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez Nowe źródło ciepła (kocioł) wymagań określonych w Regulaminie.
- 5) Potwierdzenie złomowania Starego źródła ciepła.

2. Wzór wniosku o rozliczenie Dotacji stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

4. Przed rozliczeniem Dotacji, na mocy zawartej Umowy osoba upoważniona dokona inspekcji w miejscu wykonania Inwestycji w celu sprawdzenia zgodności wykonanych prac z Umową.

5. Wypłata kwoty Dotacji dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy Inwestora lub w kasie Urzędu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie dotacji.

### **§ 9. Sposób kontroli Inwestycji**

Kontrola działań Inwestora odbywała się będzie zgodnie z zawartą Umową.

### **§ 10. Zwrot dofinansowania bądź odstąpienie od Projektu**

1. W przypadkach, gdy Dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

2. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1, określa Umowa.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Strony przystępując do Projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawca przystępując do Projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją (w szczególności, co do terminów realizacji poszczególnych etapów Projektu), które można uzyskać w Urzędzie.

3. Gmina będzie kontaktowała się z Wnioskodawcą/Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego.

4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wzór Wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) wzór Oświadczenia wnioskodawcy,
- 3) wzór Oświadczenia współwłaścicieli,
- 4) wzór Protokołu końcowego odbioru technicznego,

- 5) wzór Wniosku o rozliczenie udzielonej dotacji.
- 6) wzór Wstępnej deklaracji udziału.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Jan Chorągwiecki**